



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

Verona, data come da segnatura

Alla sig.ra **SOFIA ROSARIA**

e p.c.

Alla Direzione Generale dell'USR per il Veneto
drve@postacert.istruzione.it
direzione-veneto@istruzione.it

Al Dirigente scolastico
Liceo Statale "C. MONTANARI"
vrpm01000l@pec.istruzione.it

OGGETTO: incarico di assegnazione, in posizione di comando, presso l'Ufficio VII dell'USR per il Veneto – AT di Verona, per l'anno scolastico 2024/2025, dell'assistente amministrativa SOFIA ROSARIA.

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 10, comma 3-*bis*, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106;

Vista la nota dell'USR per il Veneto, prot. n. 20316 del 08/08/2024, con cui si trasmette il provvedimento, prot. n. 3169 del 08/08/2024, che dispone, fra le altre, la delega ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale all'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione del personale ATA da assegnare alla propria struttura in posizione di comando, nel limite del contingente assegnato, nonché all'adozione dei relativi provvedimenti;

Visto il proprio Avviso, prot. n. 11985 del 13 agosto 2024, con cui si rende noto che "è aperta la procedura finalizzata alla individuazione di n. 2 unità di collaboratore scolastico, di n. 16 assistenti amministrativi e di n. 1 unità di assistente tecnico da porre in posizione di comando per l'anno scolastico 2024/25 destinata al personale ATA Comparto istruzione ricerca sezione scuola inquadrato nei profili di collaboratore scolastico e assistente amministrativo/tecnico di ruolo per l'anno scolastico 2024/25 nella Provincia di Verona con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno";

Visto il Decreto prot. n. 12348 del 20/08/2024, con il quale è stata costituita la Commissione per l'individuazione del personale ATA di cui al suddetto Avviso;

Visto il provvedimento, prot. n. 12791 del 27/08/2024, con il quale è stato approvato l'elenco graduato, articolato per profilo professionale (assistente amministrativo, assistente tecnico, collaboratore scolastico), dei candidati che sono stati valutati dalla Commissione, in virtù della conformità della candidatura ai requisiti richiesti dal suindicato avviso;

Visto l'art. 2 del provvedimento del Direttore generale dell'USR per il Veneto, prot. n. 3169 del 08/08/2024, che così recita: "I Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale di Belluno, Padova e Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza sono delegati all'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione del personale ATA da assegnare alla propria struttura in posizione di comando, nei limiti del contingente assegnato, nonché all'adozione dei relativi provvedimenti.";

Tenuto Conto di quanto previsto dall'art. 4 del succitato provvedimento dell'USR per il Veneto che dispone quanto segue: "Gli effetti del presente provvedimento rimangono subordinati all'adozione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito previsto dall'art. 10 comma 3-ter del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106";



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

DECRETA

1. l'assistente amministrativa SOFIA ROSARIA, con sede di titolarità presso il Liceo Statale "C. Montanari", è assegnata, in posizione di comando, presso l'UAT di VERONA, ai sensi dell'art. 10, comma 3-bis del D.L. 31/05/2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2024, n. 106;
2. l'assistente amministrativa SOFIA ROSARIA dovrà attenersi agli obiettivi e alle linee di attività di questo UAT, svolgendo i compiti che verranno assegnati con successivo atto;
3. la sede di servizio è la seguente: UAT VERONA, Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona;
4. l'assegnazione, in posizione di comando, presso l'UAT di VERONA è riferita all'anno scolastico 2024/2025 e decorre dal 1° settembre 2024 sino al 31 agosto 2025;
5. l'assistente amministrativa SOFIA ROSARIA è tenuta a prestare n. 36 ore settimanali;
6. il Dirigente di questo Ufficio potrà revocare anticipatamente l'assegnazione per sopraggiunti motivi; l'interessata potrà rinunciare all'incarico per sopraggiunti motivi personali o familiari;
7. il servizio prestato durante il predetto periodo è equiparato a tutti gli effetti, giuridici ed economici, al servizio di ruolo presso le istituzioni scolastiche. Al termine del periodo di assegnazione il personale rientra in servizio nella sede di propria titolarità;
8. non è ammessa la sostituzione della predetta unità mediante il ricorso alla supplenza presso la scuola di titolarità.

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa ad esso connessa.