



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona
 - Settore I -

Verona, data come da segnatura

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 5, comma 9, del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante la disciplina degli incarichi gratuiti di consulenza e collaborazione a lavoratori in quiescenza;

DATO ATTO che questo Ufficio non è più in grado di garantire l'idonea conservazione del proprio archivio storico, visto l'esiguo spazio rimasto e vi è, pertanto, la necessità di procedere alle operazioni di scarto e al successivo versamento all'Archivio di Stato di Verona della documentazione storica relativa ad affari esauriti da oltre 30 anni, così come previsto dall'art. 41, comma 1, del D.lgs 42/2004 e ss.mm.ii;

CONSIDERATA la complessità e la quantità di incombenze che gravano sull'Ufficio VII A.T. di Verona, in particolare sull'U.O. archivio, come sopra specificato;

PRESO ATTO che il sig. Antonio Macrì, già responsabile dell'Ufficio Archivio di questo UAT, in quiescenza dal 01/02/2016:

- ha prestato ininterrotto servizio, dal 11/01/1979, presso l'Ufficio VII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona, in particolare presso l'Ufficio Archivio, del quale è stato funzionario responsabile, ed ha acquisito una particolare esperienza professionale;
- in virtù della suddetta posizione rivestita, ha maturato una proficua esperienza in tema di operazioni di scarto e successivo versamento all'Archivio di Stato della documentazione storica;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato, Macrì Antonio, a prestare gratuitamente la propria opera per svolgere attività di scarto d'archivio, monitorando le varie operazioni necessarie, sino al versamento all'Archivio di Stato di Verona della documentazione storica di questo Ufficio;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 150/2009, concernente l'attuazione della L. n. 15/2009, in materia di ottimizzazione e produttività del lavoro del pubblico impiego e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1322 c.c. sull'autonomia contrattuale;
- l'art. 5, comma 9, del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, che così recita: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito [...]";
- il proprio provvedimento, prot. 15773 del 07/10/2024, con cui si dispone l'organigramma dell'Ufficio VII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona, in particolare l'art. 5;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto funzioni centrali triennio 2022 - 2024, approvato in data 27/01/2025;

DISPONE

1. di affidare a Macrì Antonio, a far data del presente provvedimento e fino al 31/12/2025, l'incarico gratuito di consulenza e collaborazione con l'Ufficio VII dell'USR per il Veneto - Ambito Territoriale di Verona, per svolgere attività di scarto d'archivio, monitorando le varie operazioni necessarie, sino al versamento all'Archivio di Stato di Verona della documentazione storica di questo Ufficio;
2. che il sig. Macrì Antonio farà parte del gruppo di lavoro denominato "gruppo operazione di scarto documenti d'archivio", coordinato dalla dr.ssa Francesca Aldegheri - Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona
- Settore I -

3. che la prestazione potrà avvenire anche nei locali dove ha sede l'UAT di Verona che garantirà la sicurezza su luogo di lavoro e ogni altra forma di protezione richiesta, ai sensi del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

Il collaboratore, Macrì Antonio, si impegna a:

- prestare la propria opera di collaborazione con diligenza, buona fede e correttezza, prendendo atto dell'importanza dell'impegno assunto, seppur gratuito;
- al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali che saranno oggetto di trattamento in esecuzione del presente accordo, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato atto di definizione dell'ambito di autorizzazione al trattamento dei dati personali, parte integrante del presente provvedimento;
- a rispettare le norme del CCNL comparto funzioni centrali triennio 2022 - 2024 e tutte le norme che regolano il rapporto di pubblico impiego, in particolare, le parti concernenti i doveri del dipendente e il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

Per/accettazione
Antonio Macrì

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa ad esso connessa.

Firmato Digitalmente da/Signed by
SEBASTIAN AMELIO



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

Atto di definizione dell'ambito di autorizzazione al trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Regolamento (UE) del 27 aprile 2016 n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito Regolamento);

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito anche D. Lgs. 101/2018), contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento;

VISTA la Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 25 marzo 2019, n. 239 che individua le modalità organizzative di gestione delle attività di trattamento dei dati personali nell'ambito del MIUR in linea con la normativa europea e nazionale di riferimento;

VISTA la Direttiva del Ministro dell'Istruzione 15 aprile 2020, n. 194 (di seguito, Direttiva), che ha ridefinito le modalità organizzative di gestione delle attività di trattamento dei dati personali nell'ambito del Ministero dell'istruzione in linea con la normativa europea e nazionale di riferimento in ragione della soppressione del Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca e dell'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 ottobre 2023, n. 208, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 5 gennaio 2021, n. 6 recante "Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del Ministero dell'Istruzione";

VISTE le Linee guida sui soggetti del processo di gestione della privacy del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il punto 2 della Direttiva, che individua nel Capo di Gabinetto, nei Capi dei Dipartimenti e nei Dirigenti preposti agli Uffici scolastici regionali i soggetti mediante i quali il Ministero esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali;

VISTO il punto 3 della Direttiva, ai sensi del quale "soggetti che esercitano le funzioni di Titolare possono affidare specifici compiti e funzioni, connessi al trattamento dei dati, a dirigenti, che da essi dipendono, designandoli espressamente ed impartendo apposite istruzioni. I soggetti designati svolgono i compiti e le funzioni ad essi affidati nell'ambito delle proprie competenze per i trattamenti connessi ai processi di cui sono responsabili";

CONSIDERATO che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, di cui al punto 4 della Direttiva, sono i Dirigenti degli uffici dirigenziali non generali, in relazione alle competenze attribuite o comunque esercitate presso gli Uffici cui sono preposti secondo l'organizzazione del Ministero;

CONSIDERATO che il punto 4 della Direttiva prevede inoltre che i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono anche il personale non dirigente in servizio e il personale della scuola comandato nei limiti delle competenze attribuite all'Ufficio o struttura di appartenenza.

TENUTO CONTO che la Direttiva, con riferimento ai soggetti Autorizzati e al relativo ambito di trattamento, prevede che sono fatte salve eventuali diverse determinazioni, volte a limitare o a estendere il trattamento dei dati a determinati dipendenti.

RITENUTO OPPORTUNO circoscrivere l'ambito di trattamento per il personale autorizzato dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio VII, Ambito Territoriale di Verona, in relazione alla struttura organizzativa per la quale presta servizio;

CONSIDERATO che il sig. **ANTONIO MACRÌ** presta servizio presso l'ufficio VII Ambito Territoriale di Verona, mediante un incarico gratuito di consulenza e collaborazione;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore I -

CONSIDERATO che il Titolare del Trattamento o, il suo Designato, ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a tutti coloro che sono stati autorizzati al trattamento dei dati personali (artt. 5, 24, 29 e 32 del Regolamento);

DECRETA

Articolo 1

Il collaboratore, sig. **ANTONIO MACRÌ**, in qualità di soggetto Autorizzato ai sensi del punto 4 della Direttiva, può svolgere le attività e le mansioni che prevedono trattamento di dati personali a lui assegnate nell'ambito di autorizzazione al trattamento definito all'Allegato A, assicurando il rispetto delle istruzioni contenute nell'allegato B.

Articolo 2

Il collaboratore, di cui al precedente articolo 1, è tenuto a limitare il trattamento dei dati a quanto necessario ed indispensabile all'adempimento delle mansioni assegnate di cui all'Allegato A, osservando inderogabilmente le norme di legge, i regolamenti interni, le linee guida di riferimento, le circolari, gli ordini di servizio, le istruzioni comunque impartite dal Titolare del Trattamento e/o dai suoi Designati.

Articolo 3

Il collaboratore, di cui al precedente articolo 1, è tenuto a partecipare in via obbligatoria ai corsi di formazione in materia di disciplina della protezione dei dati, dei quali sarà data comunicazione da parte del soggetto che esercita le funzioni di Titolare o del suo Designato.

Articolo 4

Il rispetto della medesima definizione dell'ambito di trattamento, delle istruzioni e degli ulteriori obblighi sopra descritti, fanno parte integrante della prestazione lavorativa e, pertanto, sono dovuti in base al vigente contratto di lavoro.

Articolo 5

Il presente atto ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro presso l'ufficio VII Ambito Territoriale di Verona per qualsiasi causa oppure fino a modifica o revoca da parte del soggetto che esercita le funzioni di Titolare o del suo Designato.

Articolo 6

Gli Allegati A e B costituiscono parte integrante del presente Atto e vengono consegnati contestualmente al soggetto Autorizzato.

Allegati n. 2

- Allegato A "Ambito del trattamento consentito e finalità";
- Allegato B "Istruzioni per l'Autorizzato".

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa ad esso connessa.

Il sottoscritto, **ANTONIO MACRÌ** dichiara di aver ricevuto il presente atto di definizione dell'ambito di autorizzazione al trattamento dei dati personali, corredato degli allegati A "Ambito del trattamento consentito e finalità" e B "Istruzioni per l'Autorizzato", che si impegna a seguire e a rispettare, avendoli attentamente esaminati e compresi.

(data) 27/2/25 (firma dell'autorizzato)