



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore VIII -

All'Albo on line

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico per lo svolgimento fino al 31.8.2025 di funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (profilo ATA previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) – anno scolastico 2024-2025 – presso I.C. 02 San Giovanni Lupatoto - VRIC8AD009

VISTO il CCNL Comparto istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 57, comma 3;

VISTO l'art. 1 comma 10 dell'ipotesi di intesa sottoscritta in data 24 giugno 2024, che sostituisce l'articolo 14 del vigente CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, e stabilisce che per assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità: a) ai funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero; b) ai funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a) 5, del CCNL 2019/2021; c) al personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa; d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica; f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito. Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

VISTO il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.;

VISTA la comunicazione del 21.04.2025, con la quale l'I.C. 02 San Giovanni Lupatoto comunica che a seguito delle dimissioni dal servizio della Funzionaria titolare, il posto di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi si rende vacante e disponibile fino **al 31.8.2025**;

CONSIDERATO che nella provincia di Verona non sussistono situazioni di esubero né funzionari privi di incarico di DSGA;

CONSIDERATO pertanto che per procedere al conferimento dell'incarico di DSGA presso la sopra menzionata Istituzione Scolastica è necessario dare seguito a quanto previsto dalla normativa in precedenza richiamata;

SI DA' AVVISO

al personale interessato che si procederà ai fini della copertura dei suddetti posti, **nell'ordine**, come di seguito indicato:



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore VIII -

I FASE – INCARICO AD INTERIM PER FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI DSGA

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. n. 132 del 4 luglio 2024, al conferimento dell'incarico ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*.

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

- a) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
- e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
- f) maggiore anzianità anagrafica.

Pertanto, i funzionari titolari di incarico di DSGA nella provincia di Verona interessati all'assunzione *ad interim* di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso una delle Istituzioni Scolastiche di cui al presente Avviso, con termine al 31.8.2025, **può presentare istanza entro e non oltre l'8 maggio 2025 alle ore 14:00** all'indirizzo di posta elettronica personaleata.vr@istruzione.it, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato A**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità**.

II FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA REGIONE VENETO

Ai sensi della lettera c) del comma 10 art. 1 della sopra menzionata ipotesi di Intesa, il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della regione Veneto, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa interessato al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso una delle Istituzioni Scolastiche di cui al presente AVVISO, con termine al 31.8.2025, **può presentare istanza entro e non oltre l'8 maggio 2025 alle ore 14:00** all'indirizzo di posta elettronica personaleata.vr@istruzione.it, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato B**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità**.

III FASE

Possono presentare istanza **entro e non oltre l'8 maggio 2025 alle ore 14:00** all'indirizzo di posta elettronica personaleata.vr@istruzione.it, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato C**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità**:

- 1) ai sensi del punto d) della citata ipotesi di Intesa, gli assistenti amministrativi di ruolo nella provincia di Verona con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore VIII -

- 2) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine - in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

IV FASE

Ai sensi della lettera f) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito, può presentare istanza **entro e non l'8 maggio 2025 alle ore 14:00** all'indirizzo di posta elettronica personaleata.vr@istruzione.it, utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato D**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità**.

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa ad esso connessa