



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore VI -

Verona, data come da segnatura

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado
della provincia di V E R O N A

Al sito

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2024/2025 – Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che vi abbia interesse, entro il termine del 15 marzo 2024, scadenza fissata dall'O.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro secondo i moduli domanda scaricabili dal sito di questo Ufficio www.istruzioneeverona.it al percorso: "Amministrazione – Modulistica – Part-time".

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2024, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'istruzione e del merito, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il termine del 15 marzo 2024, inoltre, non riguarderà il personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2024/2025 e i docenti che sono stati individuati, per l'anno solare 2023/2024, quali destinatari di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 59, comma 9Bis, del D.L. 73/2021 e dell'art. 5 c.5 e seguenti del D.L. 44/2023, i quali dovranno manifestare la propria volontà di aderire al regime di part-time all'atto della presa di servizio e della stipula del contratto a tempo indeterminato. Solo nel caso di accoglimento della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da parte del Dirigente Scolastico, copia della suddetta istanza dovrà essere trasmessa via e-mail allo Scrivente ufficio, il quale provvederà a redigere e conseguentemente notificare alle istituzioni scolastiche un apposito elenco.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: *Fascicolo personale scuola – Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato –Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.*

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **29 marzo 2024**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. nr. 112/08, convertito dalla Legge nr. 133/08), relativo alle domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, compilando i prospetti riepilogativi distinti per tipologia di Personale, da inviare ai seguenti indirizzi e-mail:

- Personale ATA: personaleata.vr@istruzione.it
- Personale docente ed educativo: usp.vr@istruzione.it con comunicazione recante ad oggetto: PART-TIME: PERSONALE EDUCATIVO, DOCENTE – grado di Istruzione (AA/EE/MM/SS) PER L'A.S. 2024/25.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Ufficio VII- Ambito Territoriale di Verona

- Settore VI -

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Questo Ufficio provvederà a notificare alle Istituzioni Scolastiche gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno per l'anno scolastico 2024/25. Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa notifica da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi di cui sopra.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a trasmettere copia dei contratti (esclusivamente via e-mail) allo Scrivente Ufficio.

Le SS.LL. avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche, anche a quello temporaneamente assente.

Da ultimo, si fa rinvio alle disposizioni contenute nell'O.M. 446/1997 e successive integrazioni, all'art. 73 della L. 133/2008, alla circolare della F.P. n.9 del 30/6/2011 sulla concessione del part-time da parte dei Dirigenti Scolastici e al CCNL Scuola 19/04/2018.

Si ringrazia per la collaborazione.
L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Il Dirigente

Sebastian Amelio

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa ad esso connessa.

Allegati n° 6