



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

MI/AOODRVE (vedasi timbratura in alto)

Venezia (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti II.SS. di ogni ordine e grado

e, p.c. Ai Dirigenti  
degli Uffici Ambiti Territoriali

Ai rappresentanti regionali OO.SS.  
Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Scuola

OGGETTO: O.M. n. 112 del 6 maggio 2022. Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo per il biennio relativo agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

**Richiesta di collaborazione.**

Si fa seguito alla nota di questo Ufficio n.10446 del 12 maggio 2022 con la quale è stata comunicata la pubblicazione sul sito del MI dell'O.M. n. 112 in oggetto.

Come previsto dall'O.M. in oggetto in data 31 maggio 2022 sono state chiuse le funzioni telematiche per la presentazione delle istanze finalizzate all'inserimento/aggiornamento/trasferimento nelle graduatorie provinciali di supplenza e nei prossimi giorni saranno rese disponibili le funzioni per la valutazione dei titoli.

L'attuazione tempestiva e precisa della procedura di valutazione dei titoli e di pubblicazione delle graduatorie entro il 31 agosto prossimo – analiticamente descritta nella O.M. n.112 in oggetto - e che vede direttamente coinvolti gli Uffici scolastici di Ambito Territoriale - non può avvenire senza il fondamentale apporto e contributo delle SS.LL. in quanto l'impegno, anche straordinario, delle poche unità di personale in servizio presso gli Uffici provinciali non è sufficiente a fronteggiare il carico di lavoro considerato l'alto numero di domande da vagliare per ciascuna provincia in tempi ristretti.

Si chiede pertanto ai Dirigenti Scolastici, anche sulla scorta di quanto previsto dal comma 5 dell'art.8 dell'O.M. n.112, un contributo per affrontare insieme questa ulteriore prova, individuando in ciascuna istituzione scolastica il nominativo di almeno una unità di personale assistente amministrativo, possibilmente con esperienza in materia, da coinvolgere nella procedura di valutazione dei titoli. E' auspicabile la partecipazione di tutti gli istituti scolastici, sì da consentire una migliore distribuzione del lavoro. Il nominativo dell'assistente amministrativo esperto andrà comunicato al Dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale, secondo le modalità da questi indicate. I Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale potranno avvalersi dell'aiuto di **scuole polo** per la valutazione dei titoli su specifiche classi di concorso per garantire uniformità nella valutazione.

Nel rinnovare il ringraziamento per l'impegno e per lo sforzo organizzativo che i Dirigenti scolastici stanno approfondendo in questi mesi difficili, si confida in una risposta positiva da parte di tutti nell'interesse dell'intera comunità scolastica.

Cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Carmela Palumbo**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

il